

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 025E2DFB009CB2AAB14C4F457FF70AA365  
Владелец: Мельников Дмитрий Алексеевич  
Действителен: с 10.03.2025 до 10.06.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  Д.А. Мельников

«24» феврале 2026г.

**Программа вступительного испытания по  
ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
Поступающих на бакалавриат**

(на базе среднего профессионального образования родственных программ)

Москва  
2026 год

## **Пояснительная записка**

Вступительное испытание проводится для абитуриентов, поступающих на обучение по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль): иностранный язык.

### **Цель и задачи вступительного собеседования**

Цель проведения вступительного испытания – определение уровня иноязычной коммуникативной компетенции абитуриента.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **вступительного испытания**

Вступительное испытание состоит из трёх разделов: «Грамматика и лексика», «Чтение», «Письмо».

Раздел 1 («Грамматика и лексика») содержит 30 заданий;

Раздел 2 («Чтение») содержит 22 задания;

Раздел 3 («Письмо») содержит 1 задание.

При определении уровня сформированности иноязычной коммуникативной компетенции основное внимание уделяется речевой компетенции, т.е. коммуникативным умениям в чтении и письме, а также языковой компетенции, т.е. языковым знаниям и навыкам.

Социокультурные знания и умения проверяются опосредованно в разделе «Чтение» и являются одним из объектов измерения в разделе «Письмо»; компенсаторные умения проверяются опосредованно в разделе «Письмо».

При этом следует иметь в виду, что, хотя разделы «Чтение» и «Письмо» имеют в качестве объектов контроля умения в соответствующих видах речевой деятельности, эти умения обеспечиваются необходимым уровнем развития языковой компетенции экзаменуемых.

Успешное выполнение заданий на контроль рецептивных видов речевой деятельности обеспечивается знанием лексических единиц, морфологических форм и синтаксических конструкций и навыками их узнавания/распознавания.

Задание раздела «Письмо» и устной части экзамена требуют от экзаменуемого, помимо этих знаний, навыков оперирования лексическими единицами и грамматическими структурами в коммуникативно-значимом контексте.

Орфографические навыки являются объектом контроля в заданиях разделов «Грамматика и лексика» и «Письмо».

Во вступительном испытании представлены следующие разновидности заданий с кратким ответом:

- задания на выбор и запись одного или нескольких правильных ответов из предложенного перечня ответов;
- задания на установление соответствия позиций, представленных в двух множествах;
- задания на заполнение пропуска в связном тексте путем преобразования предложенной начальной формы слова в нужную грамматическую форму;
- задания на заполнение пропуска в связном тексте путем образования родственного слова от предложенного опорного слова.

Ответ на задания с кратким ответом дается соответствующей записью в виде цифры, последовательности цифр или слова (в том числе в его аналитической форме).

В разделе «Грамматика и лексика» проверяются навыки оперирования грамматическими и лексическими единицами на основе предложенных текстов.

В разделе «Чтение» проверяется сформированность умений как понимания основного содержания письменных, так и полного понимания соответствующих текстов. Кроме того, проверяется понимание структурно-смысловых связей в тексте.

В разделе «Письмо» контролируются умения создания письменных текстов.

Выполнение вступительного испытания оценивается максимум в 100 баллов.

**Критерии оценивания выполнения задания раздела  
«Грамматика и лексика»  
(максимум 36 баллов)**

Задания 1-24 (с кратким ответом)

<b>Баллы</b>	<b>Критерий 1</b>
<b>1</b>	Задание выполнено верно
<b>0</b>	Задание выполнено неверно

Задания 25-30 (с кратким ответом)

<b>Баллы</b>	<b>Критерий 1</b>
<b>2</b>	Задание выполнено верно
<b>1</b>	Задание выполнено частично верно

<b>0</b>	Задание выполнено неверно
----------	---------------------------

**Критерии оценивания выполнения заданий раздела «Чтение»  
(максимум 34 балла)**

Задания 31-42 (с кратким ответом)

Баллы	Критерий 1
<b>2</b>	Задание выполнено верно
<b>0</b>	Задание выполнено неверно

Задания 31-42 (с кратким ответом)

Баллы	Критерий 1
<b>2</b>	Задание выполнено верно
<b>0</b>	Задание выполнено неверно

**Критерии оценивания выполнения заданий раздела «Письмо»  
(максимум 30 баллов)**

Задание с развернутым ответом

Баллы	Критерий 1 Решение коммуникативной задачи	Критерий 2 Организация текста
<b>6</b>	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании и отраженные в дополнительной схеме оценивания; стилевое оформление речи выбрано правильно (соблюдается нейтральный стиль).	Высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделен на абзацы.
<b>4</b>	Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи.	Высказывание в основном логично, имеются отдельные отклонения от плана в структуре высказывания; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы.
<b>2</b>	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стилевого оформления речи встречаются достаточно часто;	Высказывание не всегда логично, есть значительные отклонения от предложенного плана; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует.
<b>0</b>	Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, или не соответствует требуемому объему, или более 30% текста носит непродуктивный характер, текстуально совпадая с опубликованным источником или с другими работами.	Отсутствует логика в построении высказывания; предложенный план ответа не соблюдается.

Баллы	Критерий 3 Лексика	Критерий 4 Грамматика	Критерий 5 Орфография и пунктуация
<b>6</b>	Используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики.	Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Практически отсутствуют ошибки (допускаются 1-2 негрубые ошибки).	Орфографические ошибки отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

<b>Баллы</b>	<b>Критерий 3 Лексика</b>	<b>Критерий 4 Грамматика</b>	<b>Критерий 5 Орфография и пунктуация</b>
<b>4</b>	Используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов (2-3), либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно.	Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста (не более 4-х).	Имеется ряд орфографических и/или пунктуационных ошибок, в том числе те, которые незначительно затрудняют понимание текста (не более 3-х).
<b>2</b>	Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из них могут затруднять понимание текста (не более 4-х).	Многочисленны ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста (допускаются 6-7 ошибок в 3-4 разделах грамматики).	Имеется ряд орфографических и/или пунктуационных ошибок, в том числе те, которые незначительно затрудняют понимание текста (не более 6-и).
<b>0</b>	Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу.	Грамматические правила не соблюдаются, ошибки затрудняют понимание текста.	Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

### **Перечень элементов содержания, проверяемых на вступительном испытании:**

Перечень элементов содержания, проверяемых на вступительном испытании, составлен на базе обязательного минимума содержания основных образовательных программ Федерального компонента государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по предмету (базовый и профильный уровни).

### **Языковой материал**

#### **Грамматическая сторона речи**

##### **Синтаксис**

- Коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные – и порядок слов в них;
- Предложения с начальным *it*. Предложения с *there is/are*;
- Сложносочиненные предложения с союзами *and, but, or*;

- Сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless;
- Согласование времен и косвенная речь;
- Предложения с конструкциями as ... as; not so ... as; neither ... nor; either ... or;
- Условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party.) и нереального (Conditional II – If I were you, I would start learning French.) характера;
- Предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room.);
- Предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents.);
- Эмфатические конструкции типа It's him who... It's time you did smth;
- Конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing something; Stop talking;
- Конструкции It takes me ... to do something; to look/feel/be happy;
- Различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, finally, at last, in the end, however и т.д.).

## **Морфология**

- Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, и исключения. Определенный/неопределенный/ нулевой артикль;
- Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные;
- Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. Наречия в сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many/much, few / a few, little / a little);
- Числительные количественные, порядковые;
- Предлоги места, направления, времени;
- Наиболее употребительные личные формы глаголов действительного залога: Present Simple, Future Simple и Past Simple, Present и Past Continuous, Present и Past Perfect. Личные формы глаголов действительного залога: Present Perfect Continuous и Past Perfect Continuous. Личные формы глаголов страдательного залога: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past

Simple Passive, Present Perfect Passive. Личные формы глаголов в Present Simple (Indefinite) для выражения действий в будущем после союзов if, when;

- Личные формы глаголов страдательного залога в Past Perfect Passive и Future Perfect Passive; Present/Past Progressive (Continuous) Passive; неличные формы глаголов (Infinitive, Participle I, Gerund);

- Фразовые глаголы (look for, ...);

- Модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);

- Различные грамматические средства для выражения будущего времени: Simple Future, to be going to, Present Continuous;

### **Лексическая сторона речи**

- Аффиксы как элементы словообразования. Аффиксы глаголов: re-, dis-, mis-; -ize/ise. Аффиксы существительных: -er/or, -ness, -ist, -ship, -ing, sion/ion, -ance/ence, -ment, -ity. Аффиксы прилагательных: -y, -ic, -ful, -al, -ly, -ian/an, -ing, -ous, -ible/able, -less, -ive, inter-. Суффикс наречий -ly. Отрицательные префиксы: un-, in-/im-

- Многозначность лексических единиц. Синонимы. Антонимы.

- Лексическая сочетаемость

### **Чтение**

- Понимание основного содержания сообщений, несложных публикаций научно-познавательного характера, отрывков из произведений художественной литературы;

- Полное и точное понимание информации прагматических текстов, публикаций научно-популярного характера, отрывков из произведений художественной литературы;

- Выборочное понимание необходимой/интересующей информации из текста, статьи, проспекта;

- Понимание структурно-смысловых связей текста.

### **Письмо**

- Написание личного письма: с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; с изложением новостей;

рассказом об отдельных фактах и событиях своей жизни; выражением своих суждений и чувств; описанием планов на будущее и расспросе об аналогичной информации партнера по письменному общению;

- Написание делового письма с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка в соответствии со спецификой / с типом письменного текста;

- Составление плана, тезисов устного/письменного сообщения, в том числе на основе выписок из текста;

- Изложение содержания прочитанного текста в тезисах и обзорах;

- Описание событий/фактов/явлений, в том числе с выражением собственного мнения/суждения.

### **Знания, умения и навыки, проверяемые на вступительном испытании**

#### **ЗНАТЬ/ПОНИМАТЬ:**

- языковой лексический материал: значения оценочной лексики; значения идиоматической лексики; значения реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;

- языковой грамматический материал: значение грамматических явлений (см. подраздел «Грамматическая сторона речи»); значение видо-временных форм глагола; значение неличных и неопределенно-личных форм глагола; значение глагольных форм условного наклонения; значение косвенной речи/косвенного вопроса; значение согласования времен; средства и способы выражения модальности; средства и способы выражения условия; средства и способы выражения предположения; средства и способы выражения причины; средства и способы выражения следствия; средства и способы выражения побуждения к действию;

- страноведческую информацию из аутентичных источников, сведения о стране/странах изучаемого языка: сведения о культуре и науке; сведения об исторических и современных реалиях; сведения об общественных деятелях; сведения о месте в мировом сообществе и мировой культуре; сведения о взаимоотношениях с нашей страной;

- языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера.

#### **УМЕТЬ:**

## **Чтение**

- Читать аутентичные тексты различных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические) с использованием различных стратегий/видов чтения в соответствии с коммуникативной задачей;
- Использовать ознакомительное чтение в целях понимания основного содержания сообщений, интервью, репортажей, публикаций научно-познавательного характера, отрывков из произведений художественной литературы;
- Использовать просмотровое/поисковое чтение в целях извлечения необходимой/запрашиваемой информации из текста статьи, проспекта;
- Использовать изучающее чтение в целях полного понимания информации прагматических текстов, публикаций научно-познавательного характера, отрывков из произведений художественной литературы;
- Отделять главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты;
- Определять свое отношение к прочитанному;
- Определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий, прогнозировать развитие/результат излагаемых фактов/событий, обобщать описываемые факты/явления;
- Определять замысел автора, оценивать важность/новизну информации, понимать смысл текста и его проблематику, используя элементы анализа текста;

## **Письмо**

- Описывать явления, события, излагать факты, выражая свои суждения и чувства; расспрашивать о новостях и излагать их в письме личного характера;
- Делать выписки из иноязычного текста
- Описывать явления, события, излагать факты в письме делового характера;
- Составлять письменные материалы; необходимые для презентации проектной деятельности;
- Описывать факты, явления, события, выражать собственное мнение/суждение

## **Социокультурные умения**

- Использовать языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

### **Компенсаторные умения**

- Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой при чтении;
- Прогнозировать содержание текста по заголовку/началу текста, использовать текстовые опоры различного рода (подзаголовки, таблицы, графики, шрифтовые выделения, комментарии, сноски);
- Игнорировать лексические и смысловые трудности, не влияющие на понимание основного содержания текста;
- Использовать переспрос и словарные замены в процессе речевого общения;
- Использовать перифраз/толкование, синонимы, эквивалентные замены для дополнения, уточнения, пояснения мысли.

## **ВЛАДЕТЬ ЯЗЫКОВЫМИ НАВЫКАМИ**

### **Орфография**

- Владеть орфографическими навыками в рамках лексико-грамматического минимума;

### **Грамматическая сторона речи**

- Употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present, Future, Past Simple; Present Perfect; Present Continuous), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);
- Употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year.);
- Употреблять в речи предложения с начальным It (It's cold. It's five o'clock. It's interesting. It's winter.);
- Употреблять в речи предложения с начальным There + to be (There are a lot of trees in the park.);

- Употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;
- Употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless;
- Употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party.) и нереального (Conditional II – If I were you, I would start learning French.) характера;
- Употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room.);
- Употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents.);
- Употреблять в речи эмфатические конструкции типа It's him who... It's time you did smth;
- Употреблять в речи предложения с конструкциями as ... as; not so ... as; either ... or; neither ... nor;
- Употреблять в речи конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing something; Stop talking;
- Употреблять в речи конструкции It takes me ... to do something; to look/feel/be happy;
- Использовать косвенную речь в утвердительных и вопросительных предложениях в настоящем и прошедшем времени;
- Использовать в речи глаголы в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Present Simple, Future Simple и Past Simple, Present и Past Continuous, Present и Past Perfect;
- Употреблять в речи глаголы в следующих формах действительного залога: Present Perfect Continuous и Past Perfect Continuous;
- Употреблять в речи глаголы в следующих формах страдательного залога: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive, Present Perfect Passive;
- Употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени: Simple Future, to be going to, Present Continuous;

Употреблять в речи причастие I и причастие II

- Употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);
- Согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;
- Употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;
- Употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль;
- Употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения;
- Употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;
- Употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many/much, few / a few, little / a little);
- Употреблять в речи количественные и порядковые числительные;
- Употреблять предлоги во фразах, выражающих направление, время, место действия;
- Употреблять в речи различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, finally, at last, in the end, however и т.д.);

### **Лексическая сторона речи**

- Употреблять в речи лексические единицы, обслуживающие ситуации в рамках тематики основной и старшей школы;
- Употреблять в речи наиболее распространенные устойчивые словосочетания;
- Употреблять в речи реплики-клише речевого этикета, характерные для культуры англоязычных стран;
- Использовать следующие аффиксы для образования глаголов: re-, dis-, mis-; -ize/ise;
- Использовать следующие аффиксы для образования существительных: -er/or, -ness, -ist, -ship, -ing, -sion/tion, -ance/ence, -ment, -ity;
- Использовать следующие аффиксы для образования прилагательных: -y, -ic, -ful, -al, -ly, -ian/an, -ing, -ous, -ible/able, -less, -ive, inter-;

- Использовать суффикс -ly для образования наречий;
- Использовать отрицательные префиксы un-, in-/im.

### **Список рекомендуемой литературы**

#### **Основная:**

1. Вирджиния Эванс, Дженни Дули, Ольга Подоляко, Юлия Ваулина. Учебно-методический комплекс Spotlight 5-9: Student's book («Английский в фокусе», 5-9 классы) – Москва, Издательства Просвещение, Express Publishing, 2016
2. Вирджиния Эванс, Дженни Дули, Боб Оби, Ольга Афанасьева, Ирина Михеева. Учебно-методический комплекс Spotlight 10-11: Student's book («Английский в фокусе», 10-11 классы) – Москва, Издательства Просвещение, Express Publishing, 2016
3. Мария Вербицкая, Ирина Твердохлебова, Брайан Эббе, Энн Уоррелл, Уорд Энн. Учебно-методический комплекс Forward English 5-9: Student's book - Москва, Издательства Вентана-Граф, Pearson Education Limited, 2016
4. Мария Вербицкая, Джейн Коминс Карр, Дженнифер Парсонс, Ольга Миндрул. Учебно-методический комплекс Forward English 10-11: Student's book - Москва, Издательства Вентана-Граф, Pearson Education Limited, 2016

#### **Дополнительная:**

1. Майкл Маккарти, Фелисити О'Делл. English Vocabulary in Use: Third edition Cambridge University Press, 2014 - ISBN: 978-0-521 -18906-4
2. Рэймонд Мерфи. English Grammar in Use with Answers: Fourth edition. - Cambridge University Press, 2014 - ISBN: 978-1-107 -60094-2

#### **Правила проведения вступительного испытания**

1. Вступительное испытание проводится в письменной форме.
2. При входе в аудиторию, где проводится испытание, абитуриент предъявляет паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) и экзаменационный лист.
3. Во время проведения вступительного испытания должны быть отключены мобильные телефоны и другие средства связи.

4. Во время вступительного испытания не допускается использование абитуриентами своей бумаги, корректирующей жидкости и др.
5. На вступительном испытании абитуриенту выдается Бланк ответа.
6. При заполнении Бланка ответа необходимо использовать пасту синего, фиолетового или черного цвета.
7. Консультации с членами предметной (экзаменационной) комиссии во время проведения вступительного испытания допускаются только в части уточнения формулировки вопроса.
8. Продолжительность вступительного испытания - 2 часа (120 минут).
9. Абитуриент имеет право покинуть аудиторию (в т.ч. досрочно) только с разрешения экзаменаторов.
10. Вступительное испытание оценивается по стобалльной шкале.
11. В случае несогласия с выставленной оценкой абитуриент имеет право подать апелляцию.

Председатель экзаменационной комиссии

 / А.В. Коршунов